



Управление финансов
Администрации города Глазова
(Глазкар Администрациэн коньдон
ужпумъёсья кивалтонниез)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2016

73/од

г. Глазов

Об утверждении Порядка представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Управление финансов Администрации города Глазова в электронном виде с использованием ЭЦП средствами программного комплекса «Свод-СМАРТ»

На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления бюджетной отчетности в Управление финансов Администрации города Глазова в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП) средствами программного комплекса «Свод-СМАРТ».

2. Признать утратившим силу Приказ Управления финансов Администрации города Глазова от 31 марта 2015 года № 22.1/од «Об утверждении Порядка представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Управление финансов Администрации города Глазова в электронном виде с использованием ЭЦП средствами программного комплекса «Свод-СМАРТ»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера О.Б. Урсегову

Начальник управления финансов
Администрации города Глазова

И.В. Петров

**Порядок
представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности
в Управление финансов Администрации города Глазова
в электронном виде с использованием ЭЦП
средствами программного комплекса «Свод-СМАРТ»**

1. Порядок представления бюджетной отчетности в Управление финансов Администрации города Глазова (далее – Управление финансов) в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи (далее - ЭЦП) средствами программного комплекса «Свод-СМАРТ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - Инструкция № 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее - Инструкция № 33н).

Настоящий Порядок регламентирует представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Управление финансов в электронном виде с использованием ЭЦП средствами программного комплекса «Свод-СМАРТ» главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета города Глазова, главными администраторами доходов бюджета города Глазова, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Глазова (далее - субъекты бюджетной отчетности).

2. С 01 апреля 2015 года субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в Управление финансов в электронном виде с ЭЦП средствами программного комплекса «Свод-СМАРТ» в рамках договора об электронном взаимодействии с Управлением финансов.

3. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности. Формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того подписываются руководителем финансово-экономической службы.

Руководитель субъекта бюджетной отчетности обеспечивает подписание и хранение бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. При этом показатели бюджетной отчетности, представленной в

Управление финансов в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности на бумажных носителях.

Представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажных носителях в Управление финансов не требуется.

4. Субъекты бюджетной отчетности заполняют формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде средствами программного комплекса «Свод-СМАРТ» с применением интернет-сервера, обеспечивающего доступ к единой базе данных, формируемой в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

Ввод данных в форму бюджетной отчетности осуществляется субъектом бюджетной отчетности при установке статуса форме «Редактирование».

После завершения процесса ввода данных субъекту бюджетной отчетности необходимо проверить корректность данных путем использования пунктов меню: «Расчет итогов», «Проверка внутрیدокументных контрольных соотношений», «Проверка междокументных контрольных соотношений». Подробное описание последовательности действий приведено в документе «Руководство пользователя», размещенном на официальном сайте Министерства финансов Удмуртской Республики www.mfin.ru, в разделе «Информационные технологии».

5. Каждый отчет, сведения или таблица, предусмотренные в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде, подписываются ЭЦП руководителя субъекта бюджетной отчетности либо иного ответственного лица субъекта бюджетной отчетности, уполномоченного на такие действия распоряжением руководителя субъекта бюджетной отчетности.

6. Установка субъектом бюджетной отчетности статуса форме «Готов к проверке» свидетельствует о готовности данного отчета к проверке Управлением финансов.

7. Представленная через программный комплекс «Свод-СМАРТ» бюджетная (бухгалтерская) отчетность проверяется Управлением финансов на ее соответствие требованиям установленного порядка представления и составления с направлением субъекту бюджетной отчетности результатов проверки средствами программного комплекса «Свод-СМАРТ», путем установления соответствующего статуса форме.

В случае выявления несоответствия бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н и (или) Инструкцией № 33н, настоящим Порядком, приказам (письмам) Министерства финансов Удмуртской Республики, Управлением финансов по вопросам бюджетной отчетности, форме устанавливается статус «На доработке», с указанием причин в поле «Комментарий». Субъект бюджетной отчетности в течение рабочего дня обязан предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

В случае получения положительного результата по факту проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности статус проверенной формы изменяется на «Включен в свод».

8. Уведомление субъектов бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется Управлением финансов в срок не позднее 15 рабочих дней после получения Уведомления от Министерства финансов Удмуртской Республики о принятии годового отчета об исполнении консолидированного бюджета города Глазова за отчетный финансовый год.

Начальник управления финансов
Администрации города Глазова



И.В. Петров